



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLA Nr. 2 PIELIKUMS

2026. gada 5. februāris

LĒMUMS Nr.1

Par telpu nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu

Lai nodrošinātu Pašvaldību likuma 4.panta pirmajā daļā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas, Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir izveidotas vairākas iestādes (t.sk., bet ne tikai – Pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde, Mārupes novada Būvvalde, Pašvaldības īpašumu pārvalde). Pieaugot Pašvaldības novada iedzīvotāju skaitam, palielinās arī pašvaldības sniegto pakalpojumu apjoms un ar to saistītais cilvēkresursu un materiāltehniskais nodrošinājums Pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Ar Pašvaldības īpašumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem nav iespējams pilnvērtīgi nodrošināt Pašvaldības izveidoto iestāžu - Pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes, Mārupes novada Būvvaldes, Pašvaldības īpašumu pārvaldes izvietojumu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³ panta pirmā daļa nosaka, ka publiska persona nomā no privātpersonas vai kapitālsabiedrības nekustamo īpašumu, kas nepieciešams publiskas personas darbības nodrošināšanai saskaņā ar šā likuma un citu likumu noteikumiem, kā arī nodrošina informācijas publisku pieejamību, ievērojot normatīvajos aktos paredzētos informācijas pieejamības ierobežojumus.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (*izdoti saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³ panta otro daļu*; turpmāk - Noteikumi Nr.1191) 3.punktu publiska persona vai publiskas personas institūcija (turpmāk arī – nomnieks), kura plāno nomāt nekustamo īpašumu savu funkciju izpildes nodrošināšanai, piemēro šajos noteikumos noteikto kārtību, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem par publiskas personas mantas iznomāšanu nav pieejams publiskai personai piederošs nekustamais īpašums vai publiskai personai piederoša nekustamā īpašuma noma ir finansiāli neizdevīga.

Noteikumu Nr.1191 4.punkts nosaka, ka nomnieks pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu un nodrošina lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību. Nomnieks nosaka kārtību un dokumentus, kas nodrošinās procesa caurskatāmību. Nomnieks var noteikt citu institūciju vai amatpersonu, kura pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu, kā arī citus šajos noteikumos minētos lēmumus, kas jāpieņem nomniekam. Savukārt Noteikumu Nr.1191 5.punkts nosaka, ka Noteikumu Nr.1191 4.punktā minētajā gadījumā nomnieks lēmumā norāda nomas objekta nepieciešamības pamatojumu, kā arī apstiprina nomas piedāvājumu iesniegšanas kārtību un nomas sludinājumā publicējamo informāciju.

Noteikumu Nr.1191 19.punkts nosaka, ka nomas līgumu slēdz uz laiku:

19.1. līdz 12 gadiem;

19.2. līdz 30 gadiem, ja nomas objektā jāveic kapitālieguldījumi tā pielāgošanai nomnieka vajadzībām un par to ir lēmis Ministru kabinets vai atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija.

Noteikumu Nr.1191 20.punkts nosaka, ja Noteikumos Nr.1191 noteiktajā kārtībā noslēgts nomas līgums uz termiņu, kas ir garāks par trim gadiem, no šā nomas līguma izrietošās nomas tiesības nostiprināmas zemesgrāmatā.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 17. un 21.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma

6.³panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 3., 4., 5.punktu, 19.1.apakšpunktu, atklāti balsojot ar 16 balsīm „par” (*Aivars Osītis, Andris Puide, Renārs Freibergs, Edgars Jansons, Edgars Jākobsons, Valdis Kārklīņš, Andrejs Kirillovs, Rodrigo Laviņš, Arnis Priediņš, Kristaps Purviņš, Guntars Reika, Guntis Ruskis, Oļegs Sorokins, Uģis Steinbergs, Gatis Vācietis, Zigmunds Vīķis*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Organizēt nomas objekta piedāvājumu atlasī par telpu nomu Mārupes pagasta teritorijā Mārupes novada pašvaldības iestāžu darbības nodrošināšanai.
2. Apstiprināt nomas:
 - 2.1. piedāvājuma iesniegšanas un atlasē kārtību telpu nomai, kuras izmantojamas Mārupes novada pašvaldībai nepieciešamā pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai (1.pielikums);
 - 2.2. sludinājumā publicējamo informāciju (2.pielikums).
3. Apstiprināt piedāvājumu atlasē komisiju šādā sastāvā:
 - 3.1. Komisijas priekšsēdētāja: Ilze Krēmere - izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos;
 - 3.2. Komisijas locekļi:
 - 3.2.1. Edijs Pelšs – Izpilddirektors
 - 3.2.2. Santa Rutkovska – Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja
 - 3.2.3. Oskars Krakts - Centrālā pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs
 - 3.2.4. Marina Kārklīņa – Mārupes novada Būvvaldes vadītāja
 - 3.2.5. Uldis Bārdulis – Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs
 - 3.2.6. Ēriks Krūmiņš – Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs
 - 3.2.7. Ilze Dimdiņa – Pašvaldības īpašumu pārvaldes energopārvaldniece
 - 3.2.8. Baiba Dzene – Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja p.i.
 - 3.2.9. Sarmīte Ozoliņa - Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas juriste.
4. Noteikt, ka ar šī lēmuma 3.punktu izveidotā piedāvājumu atlasē komisija ir tiesīga veikt visas ar nomas objekta piedāvājumu atlasē saistītās darbības un pieņemt attiecīgos lēmumus, kas noteikti Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumos Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” un būtu jāpieņem nomniekam, izņemot lēmumu par atlasē rezultātiem (uzvarētāja noteikšanu) vai par atlasē izbeigšanu bez rezultātiem, vai par atlasē procedūras pārtraukšanu, par ko lemj pašvaldības dome.
5. Mārupes novada pašvaldībai, nomājot telpas, finanšu līdzekļus Lēmuma 1.punkta izpildei paredzēt no Mārupes novada pašvaldības līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem pie kārtējiem budžeta grozījumiem Lēmuma 1.punkta izpildes nodrošināšanai.
6. Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Lēmuma 2.punkta apakšpunktos noteikto informāciju Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv un Facebook, Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis” un Mārupes novada pašvaldības ēkā Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (1.stāvā).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja p.i. B. Dzene*

Nomas objekta (nomas telpu) piedāvājumu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtība

1.Vispārīgie noteikumi

1.	Nomas objekta (nomas telpas) piedāvājumu atlasē organizēšana	notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" (turpmāk – Noteikumi Nr.1191) prasībām un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 5.februāra lēmumu Nr.1 "Par telpu nomas objekta piedāvājumu atlasē organizēšanu".
2.	Nomas objekta (nomas telpas) mērķis	nodibināt nomas tiesiskās attiecības ar privātpersonu vai kapitālsabiedrību par telpu nomu 650 m ² – 1600 m ² platībā, (40 – 100 darbiniekiem) Mārupes pagasta teritorijā, aptuveni 3 km rādiusā no Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads ar mērķi nodrošināt pašvaldības autonomo funkciju izpildi (turpmāk – Nomas objekts).
3.	Nomas objekta piedāvājumu atlasē organizēšanu nodrošina	ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 5.februāra lēmumu Nr.1 apstiprināta piedāvājumu atlasē komisija (turpmāk – Komisija), ievērojot šo kārtību un Noteikumos Nr.1191 noteikto.
4.	Lēmumu par rezultātiem	(uzvarētāja noteikšanu) vai par atlasē izbeigšanu bez rezultātiem, vai par atlasē procedūras pārtraukšanu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija no sava vidus nosaka, kurš nodrošinās sēžu protokolēšanu. Ja komisijas priekšsēdētājs vai kāds no komisijas locekļiem ir prombūtnē, tad viņa pienākumus komisijā pilda amatpersona, kas aizvieto prombūtnē esošo komisijas priekšsēdētāju vai locekli. Lēmumu komisija pieņem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
5.	Publicējamā informācija	par Nomas objektu ir norādīta nomas objekta sludinājumā, kura saturs apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 5.februāra lēmumu Nr.1. Kārtība un Nomas objekta sludinājums publicējama Mārupes novada Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv , Facebook, Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis" un Mārupes novada pašvaldības ēkā Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (1.stāvā).
6.	Piedāvājumā saņemtie fizisko personu dati	tiks apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)", Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu piedāvājuma iesniedzēju un izvērtētu iesniegtos piedāvājumus, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes nolūku.

II. Piedāvājumu iesniegšana

7.	Persona, kura vēlas piedāvāt Nomas objektu - nedzīvojamās telpas	sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz Mārupes novada pašvaldībai iznomāšanas pretendenta piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums). Piedāvājumu sagatavo valsts valodā vienā eksemplārā. Citā valodā sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
----	--	---

8.	Piedāvājumā iekļauj	pieteikuma formā prasīto informāciju, kā arī citu informāciju, ko iznomāšanas pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Komisijai lēmuma pieņemšanai.
9.	Piedāvājumu iesniedz	no informācijas publicēšanas dienas Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv līdz 2026.gada 6.martam, plkst.17.00: 1. Mārupes novada pašvaldībā – Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā klientu apkalpošanas centrā (1.stāvā), piedāvājumu var iesniegt arī slēgtā aploksnē, uz kuras norāda iznomāšanas pretendentu un atsauci uz nomnieka nomas sludinājumu; 2. Elektroniski Mārupes novada pašvaldības oficiālā elektroniskā adresē _DEFAULT@9000001287 vai e-pastā marupe@marupe.lv ar atsauci uz nomnieka nomas sludinājumu.
10.	Klientu apkalpošanas centra darbinieks reģistrē	piedāvājumus to saņemšanas secībā, norādot uz aploksnēs (neatverot to) saņemšanas datumu un laiku, saņemot par to apliecinājumu.

III. Piedāvājumu izvērtēšana un pretendenta izvēle

11.	Komisija	piedāvājumu atvēršanu nodrošina 2026.gada 9.martā līdz plkst.17:00 to iesniegšanas secībā, nosaucot iznomāšanas pretendentu, piedāvāto nomas objektu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
12.	Komisija ņem vērā	Noteikumu Nr.1191 12.punkta nosacījumus. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu ar piedāvājumu, kas atbilst izvirzītajām prasībām, ir ar viszemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz Mārupes novada pašvaldības budžeta iespējas.
13.	Komisijai ir tiesības	šaubu gadījumā lūgt pretendentus precizēt vai sniegt skaidrojumu par iesniegto piedāvājumu.
14.	Komisija	pēc piedāvājumu atvēršanas izvērtē piedāvājumus un sniedz atzinumu Mārupes novada pašvaldības domes Finanšu komitejai virzīšanai izskatīšanai Mārupes novada pašvaldības domes sēdē par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu.

IV. Līguma slēgšana un informācijas publiskošana par noslēgto nomas līgumu

15.	Pēc Mārupes novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas	par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un telpu nomas līguma noslēgšanu, Mārupes novada pašvaldība rakstveidā informē visus iznomāšanas pretendentus par pieņemto lēmumu.
16.	Ja noteiktajā piedāvājuma iesniegšanas termiņā	nav pieteicies neviens iznomāšanas pretendents, atlasī uzskata par nenotikušu. Komisijai ir tiesības izsūtīt sludinājuma tekstu tās izvēlētajiem iznomāšanas pretendentiem. Šādā gadījumā Komisija iznomāšanas pretendentu nosaka sarunu ceļā, balstoties uz Noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem un iesniedz Noteikumu Nr.1191 15.punktā noteikto lēmumu Mārupes novada pašvaldības domē par nomas līguma noslēgšanu.
17.	Nomas līgumu	piedāvājumu atlases uzvarētājam ir pienākums noslēgt 7 (septiņu) darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas dienas noslēgt nomas līgumu.
18.	Ja iznomāšanas pretendents	atsakās slēgt nomas līgumu, uzskatāms, ka izvēlētais iznomāšanas pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā Mārupes novada pašvaldības domei pēc Komisijas priekšlikuma ir tiesības izbeigt atlasī bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam iznomāšanas pretendentam, kura pieteikums atbilst Noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem un ir ar viszemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz pašvaldības budžeta iespējas.

19.	Pēc nomas līguma noslēgšanas	nomas līgumā tiek norādīta pretendenta (piedāvājumu atlases uzvarētāja) piedāvātā nomas maksa, kas līguma darbības laikā nevar tikt mainīta. Pašvaldība 10 (desmit) darbdienu laikā nodrošina Noteikumu Nr.1191 17.1.-17.8.apakšpunktā minētās informācijas publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, kā arī izvieto to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē.
20.	No nomas līguma izrietošās nomas tiesību ierakstīšanu zemesgrāmatā	pašvaldība nodrošina 3 (trīs) mēnešu laikā (iznomātājs un nomnieks vienpusēji sagatavo nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatai. Pašvaldība apmaksā iznomātājam notariālos izdevumus, kā arī apmaksā zemesgrāmatas izdevumus).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Publicējamā informācija par nomas objektu

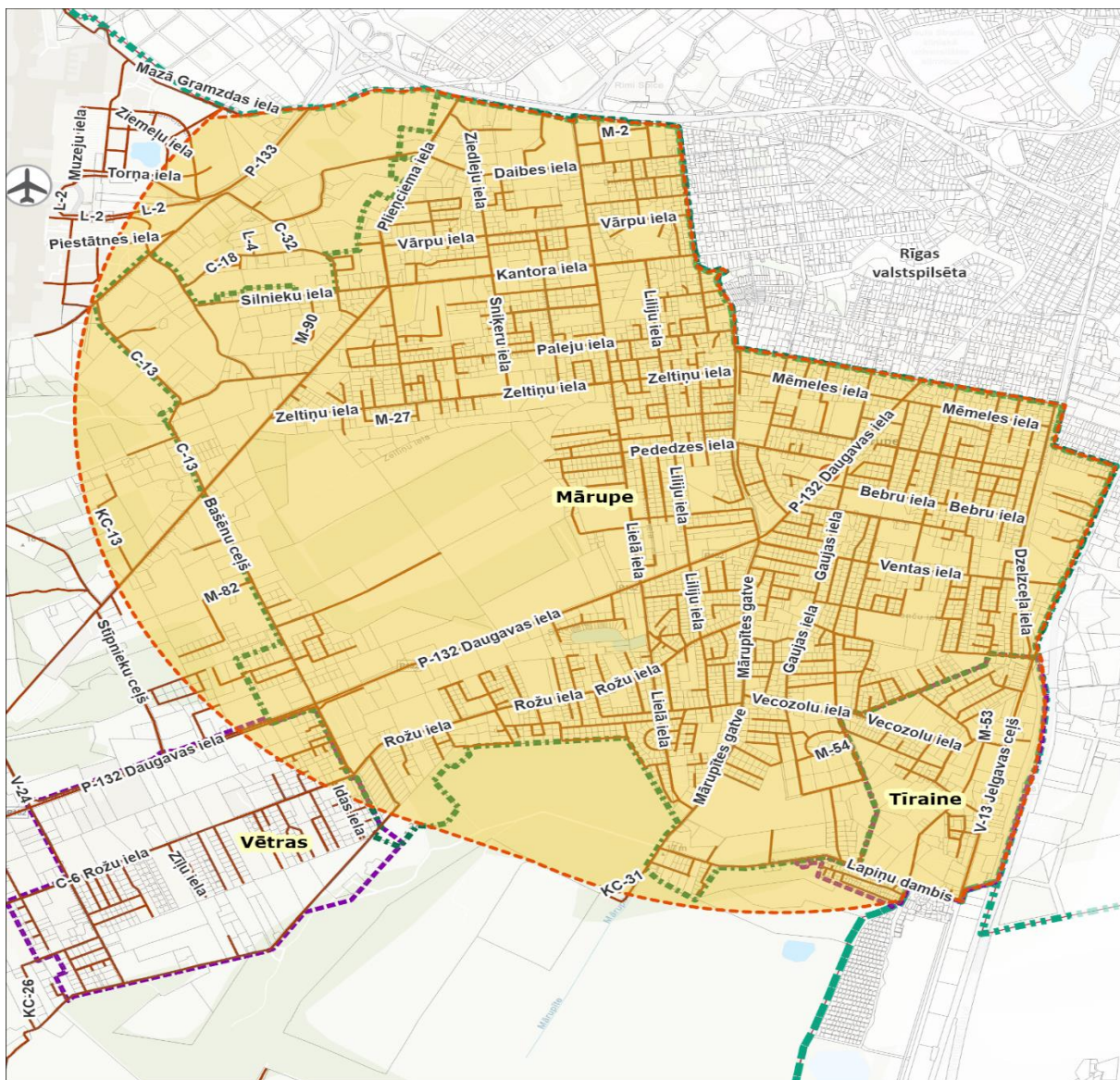
Nomnieks	Mārupes novada pašvaldība reģistrācijas Nr. 90000012827 juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 oficiālā elektroniskā adrese: _DEFAULT@90000012827 vai e-pasts: marupe@marupe.lv Kontaktpersona: Ēriks Krūmiņš e-pasts: eriks.krumins@marupe.lv tālr. +371 22316528
Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta (administratīvā teritorija)	Mārupes pagasta teritorija, aptuveni 3 km rādiusā no Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads (pievienots 1.pielikumā shematiskais attēls). Priekšroka tiks dota objektam, kas atradīsies tuvāk adresei Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads un kuru piedāvātā telpu funkcionalitāte atbildīs pašvaldības iestāžu darba nodrošināšanai.
Nomas objekta lietošanas mērķis	<ul style="list-style-type: none">- Biroja telpas;- Sanāksmju telpas;- Arhīva telpas dokumentu uzglabāšanai.
Paredzamais nomas līguma termiņš	5 gadi (ar tiesībām pagarināt, bet ne ilgāk kā līdz 12 gadiem)
Nepieciešamā platība	<ul style="list-style-type: none">- Biroja telpas no 650 m² – 1600 m² platībā, (40 – 100 darbiniekiem);- Tai skaitā, sanāksmju telpas (tikšanās telpas, sanāksmju zāles) vismaz divas vai vairākas atsevišķas telpas, kuru kopējā platība ne mazāka kā no 60 līdz 100 m² platībā;- Tai skaitā, arhīva telpas dokumentu glabāšanai no 80 m² – 150 m².
Vēlamais nekustamā īpašuma tehniskais stāvoklis	<ul style="list-style-type: none">- Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī telpas ir piemērotas biroja izmantošanai. Ja ir iespēja, Nomnieks var noteikt telpu plānojumu un telpu ekspluatācijas uzsākšanas brīdī, tam jāatbilst ar nomnieku saskaņotam plānojumam (t.sk. datortīklu pieslēguma rozešu izvietojumam).
Citas prasības, tai skaitā specifiskas prasības telpām	1. Telpu tehniskās prasības: Telpām ir jābūt nodrošinātām ar: <ul style="list-style-type: none">- atbilstošu infrastruktūru (elektrība, apkure, ūdens, kanalizācija);- ventilācijas un gaisa kondicionēšanas (dzesēšanu) sistēmu;- ugunsdrošības sistēmu, trauksmes apziņošanas sistēmu un evakuācijas izejām;- telpu apsardzes sistēmu (vēlams);- videonovērošanas sistēmu (vēlams);- piekļuves kontroles sistēmu (vēlams);- vides pieejamību, vismaz 1.stāva līmenī;- sanitāriem mezgliem katrā stāvā;- velo novietnes un autostāvvietas darbiniekiem bez maksas;- iespēja klientiem novietot automašīnu;- elektroauto uzlādes vieta (vēlams). Datu tīkla pieslēgums: <ul style="list-style-type: none">- nodrošināts optiskais tīkls;- pa 2 rozetēm katrai darba vietai;- iespēja izvietot savus komunikāciju mezglus slēgtās telpās. 2. Citas specifiskas prasības <ul style="list-style-type: none">- spēkā esošs Ēkas energosertifikāts vai Ēkas pagaidu energosertifikāts, minimālā apkures klase C vai labāka;





	<ul style="list-style-type: none"> - ēkas tehniskās apsekošanas atzinums (ja ēkai ir vairāk kā 10 gadi no nodošanas ekspluatācijā). <p>3. Ēkas apsaimniekošanas prasības (ja nomas objekts tiek piedāvāts ēku kompleksā vai tiek nomāts daļēji):</p> <p>Ēkas apsaimniekošanā, ja tiek piedāvāta, norādīt iekļautās un papildus izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visiem kapitāliem remontiem, kas saistīts ar ēkas uzturēšanu; - koplietošanas telpu uzturēšanu un kosmētisko remontu; - ēkas inženierkomunikāciju apkope un serviss – siltumapgādes apkures, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas apkope un serviss; - jumta apkope; - koplietošanas telpu uzkopšana, t.sk. koplietošanas sanitāro mezglu un teritorijas uzkopšana; - ēkas apsardzes signalizācijas (visas ēkas un trepju telpas, koplietošanas telpu) uzturēšana un serviss; - biroja apsardzes signalizācija un tās uzturēšana; - ēkas apsardze (iznomātājam ir noslēgts sadarbības līgums ar apsardzes kompāniju par ēkas apsardzi); - koplietošanas telpu un pieguļošās teritorijas videonovērošanas sistēmas uzturēšana un serviss; - liftu apkope un serviss (ja attiecināms); - autostāvvietas apkope un uzturēšana; - logu mazgāšana (ārpuse/iekšpuse). <p>4. Pašvaldības pirkuma tiesības nekustamā īpašuma atsavināšanas gadījumā</p> <p>Iesniedzot piedāvājumu, pretendents jānorāda izmaksas par kvadrātmetru un kopā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ēkas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu atbilstoši 3.punktā norādītām prasībām (attiecināms uz piedāvājumu, ja objekts netiek nomāts pilnībā); 2) nekustamo īpašumu un ar tā uzturēšanu saistītiem nodokļiem un nodevām; 3) ēkas apdrošināšanas izmaksas; 4) nomas maksa.
<p>Informatīva atsauce uz noteikumiem</p>	<p>Sludinājums sastādīts un vēlamā nomas objekta piedāvājumu atlase tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (https://likumi.lv/ta/id/261500-kartiba-kada-publiska-persona-noma-nekustamo-ipasumu-no-privatpersonas-vai-kapitalsabiedribas-un-publice-informaciju-par).</p>
<p>Nomaksas pirkums</p>	<p>Lūdzu norādīt vai iznomātājs izskata iespēju piedāvātās nomas telpas atsavināt ar nomaksas pirkumu.</p>

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



-  iespējamā piedāvājuma teritorija
-  Mārupes pilsētas robeža
-  Ciemu robežas
-  Lidosta "Rīga"



Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Nr.p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms)	
6.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	
7.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā: 7.1. nomas maksas apmēru, norādot nomas telpu viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī; 7.2. apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi, norādot vienas vienības izmaksas mēnesī; 7.3. komunālo pakalpojumu izmaksas vai tarifu, izdalot katru pakalpojumu atsevišķi; 7.4. nekustamo īpašumu un ar tā uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas; 7.5. ēkas apdrošināšanas izmaksas	<p style="text-align: right;">_____ euro/mēnesī par 1 m²</p> <p style="text-align: right;">_____ euro/mēnesī</p> <p style="text-align: right;">_____ euro/mēnesī vai tarifs</p> <p style="text-align: right;">_____ euro /gadā</p> <p style="text-align: right;">_____ euro/mēnesī</p>
8.	Nomnieka nomas sludinājumā norādīto specifisko prasību nodrošināšana attiecībā uz nomas telpām:	
8.1.	atrodas Mārupes pagasta teritorijā telpu nomas kopējā platība no 650 m ² – 1600 m ²	_____ kv.m
8.2.	kapitālieguldījumi, ja tādi ir nepieciešami	

Datums _____

_____ (paraksts) /
_____ / (vārds, uzvārds)